



ARCHIVIO EUGENIO MAGNO

SCHEDA DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DI PARERE DI AUTENTICA E/O ARCHIVIAZIONE

Scheda SOM - vers. 1.5

Con la presente scheda e contratti compilati e firmati il richiedente/proprietario dell'opera di Eugenio Magno richiede all'Archivio AEM Archivio Eugenio Magno, CF 93111290610, www.archiviomagno.com, al suo Presidente nonché a Luigi Di Vaia che ne detiene i diritti come per volontà del Maestro Eugenio Magno, l'archiviazione e certificazione dell'opera sotto menzionata.

IL RICHIEDENTE

Nome		Cognome	
Indirizzo			
Cell.		Tel.	
		Cod. Fisc.	
Email (preferibile PEC)			

IL PROPRIETARIO

Se diverso dal RICHIEDENTE (l'amministratore se si tratta di persona giuridica)

Nome		Cognome	
Società (eventuale)			
Indirizzo			
Cell.		Tel.	
		Cod. Fisc./P.IVA	
Email (preferibile PEC)			

In caso di più proprietari compilare ogni scheda per proprietario indicando la quota di partecipazione: QUOTA %

Misura senza cornice: Base (cm) Altezza (cm) Diametro (cm) ☐ Tondo ☐ Ovale

Supporto (tela, carta, tavola, ecc...):

Anno di realizzazione opere (se lo si conosce):

Titolo:

Eventuali altre informazioni utili all'Archiviazione:

Si desidera che la proprietà sia specificata nel Certificato di Autentica e Archiviazione? SI ☐ NO ☐

In caso affermativo indicare in che modo e come (ad esempio Collezione privata Ing. Rossi oppure Collezione Museo Milano ecc.)

Eventuali Esposizioni (città, luogo di esposizione, titolo mostra, data, ecc.)

Eventuali pubblicazioni, Bibliografia (autore, titolo del testo, titolo della pubblicazione, isbn, ecc.)

Provenienza

È stata già fatta richiesta di certificazione dell'opera? SI ☐ NO ☐ se SI, codice certificato

ALLEGARE: 3 fotografie a colori professionali del fronte e 3 del retro – formato minimo di 6x9 cm - dell'opera originale, non della cornice chiusa. Le fotografie devono essere scatti professionali, non con vetro che dà riflessi né con ombre o flash sparati su zone del quadro. Inoltre in CD-rom o in e-mail inviare le foto in formato jpeg min 300 dpi base 30. Una foto ingrandita anche della firma o delle firme ovunque siano vergate. Eventuali foto anche di difetti, cadute di colore, cretti, restauri, ecc... oltre a ciò tutte le copie di eventuali documentazioni, provenienze, fatture, certificati, pareri, critiche, pubblicazioni, ecc. il materiale non verrà restituito; pertanto, inviare solo copie a colori bene riprodotte. L'Archivio Eugenio Magno, nel caso le fotografie fornite non fossero sufficienti per formulare il parere di Autentica-Certificazione, si riserva l'analisi diretta dell'Opera da far pervenire presso la sede dell'Archivio o altro luogo comunicato dall'Archivio stesso.

Inoltre, il Richiedente/Proprietario dichiarano di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve ed integralmente il Regolamento dell'Archivio Eugenio Magno qui sotto descritto e, quindi, le seguenti condizioni di esame dell'Opera, nonché le condizioni di Privacy e le Premesse della scheda SOM precedente:

R. 1.1

REGOLAMENTO

1. Il Richiedente prende atto che, al fine dell'esame per l'eventuale inserimento nell'Archivio delle Opere del Maestro Eugenio Magno ed il rilascio della Dichiarazione attestante l'Autenticità dell'Opera e la relativa Certificazione da parte di Luigi Di Vaia, nella propria qualità di delegato unico al rilascio di qualunque parere come per volontà del Maestro Eugenio Magno, è necessario un periodo minimo di quindici giorni dal momento del ricevimento dell'intera documentazione sopra richiesta o, ove ritenuta necessaria dall'Archivio, dalla presa in visione diretta dell'Opera o di lotti di Opere e/o ulteriori informazioni o documentazioni.
2. Il Richiedente/Proprietario dichiarano di aver stipulato idonea copertura assicurativa che garantisce l'Opera o lotti di Opere contro tutti i rischi derivati da furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo all'Opera/e nel corso della sua eventuale permanenza presso l'Archivio e/o nel trasporto da o verso l'Archivio e successivamente al Proprietario/Richiedente, manlevando da ogni responsabilità sia l'Archivio che i membri del Comitato Scientifico dei Tecnici.
3. L'Archivio tratterà l'Opera/e per il tempo strettamente necessario per il suo esame diretto o indiretto da parte del Comitato Scientifico dei Tecnici e da parte di Luigi Di Vaia, con obbligo da parte del Richiedente/Proprietario di ritirarla immediatamente o farla ritirare con suo proprio corriere manlevando l'Archivio anche per il trasporto da e verso l'Archivio/Proprietario, dopo tale esame e, comunque, nella stessa giornata. Nel caso di mancato ritiro, l'Archivio sarà esonerato – nei termini massimi consentiti dalla legge - in relazione alla custodia dell'Opera e potrà imporre, in caso di tempi troppo lunghi di custodia, una quota di 100 euro al giorno per ogni giornata di ritardo nel ritiro della medesima da parte del Richiedente/Proprietario.
4. Nel caso di parere favorevole unanime del Comitato dei Tecnici dell'Archivio, di Luigi Di Vaia legittimato direttamente dal Maestro Eugenio Magno alla tutela dei suoi diritti morali e di tutti gli eventuali pareri di Comitati Scientifici coinvolti, l'Archivio rilascerà per iscritto la Dichiarazione di Autenticità e di Archiviazione dell'Opera che sarà inserita nell'Archivio Generale delle Opere di Eugenio Magno con opportuna procedura di codifica. Diversamente, l'Archivio comunicherà oralmente o per iscritto al Richiedente/Proprietario l'impossibilità di rilasciare la Dichiarazione di Autenticità e la non idoneità all'inserimento in Archivio e, di conseguenza, l'impossibilità di procedere oltre, se non diversamente consentito o obbligato Legge nel procedere altrimenti.
5. Il Richiedente/Proprietario si impegnano ad accettare il responso di Luigi Di Vaia e/o dell'Archivio in ordine all'Autentica o parere di Archiviazione o altro o alla mancata attribuzione della paternità dell'Opera al Maestro e rinunziano irrevocabilmente, ad ogni pretesa e/o azione legale nei confronti dell'Archivio stesso e di Luigi Di Vaia e/o dei componenti del Comitato Scientifico dei Tecnici esterni o interni all'Archivio in relazione al diniego di rilasciare la Dichiarazione di Autenticità e di inserire l'Opera nell'Archivio Generale delle Opere del Maestro Eugenio Magno o al diniego ad eventuali pubblicazioni o esposizioni in mostre. Il Richiedente/Proprietario sanno che l'Archivio non ha nessun obbligo di dover archiviare Opere, anche se autentiche, all'interno del Registro dell'Archivio né di emettere Certificati di nessun tipo se non si supera l'iter di Archiviazione-certificazione secondo gli standard interni. Un'Opera, benché autentica, potrebbe anche non essere archiviabile, il certificato in tal caso potrebbe non essere rilasciato, in quanto trattasi di documento doppio valevole come certificato di autenticità e di archiviazione inseparabili.
6. Per l'esame dell'Opera e l'eventuale inserimento della stessa nel citato Archivio, il Richiedente e/o Proprietario si impegnano a versare all'Archivio il contributo normalmente richiesto dall'Archivio, il cui ammontare il Richiedente/Proprietario danno atto già di conoscere. Tale contributo dovrà essere in ogni caso versato prima della riunione del Comitato Scientifico dei Tecnici e comunque prima di ogni giudizio sull'opera e in ogni caso il contributo non verrà restituito anche in casi sfavorevoli di attribuzione/ archiviazione. In difetto di tale versamento, l'Archivio non sarà tenuto a fornire alcun parere né il Sig. Luigi Di Vaia rilascerà alcuna dichiarazione sull'autenticità o non autenticità dell'Opera o Archiviazione dell'Opera o lotti di esse. Eventuali motivazioni al diniego e rifiuti di certificazioni, se richiesti, potranno essere emessi solo 90 giorni dopo il diniego e potrebbe essere richiesto un pagamento a parte.
7. In caso di informazioni sopravvenute, l'Archivio e/o il Sig. Luigi Di Vaia si riservano di modificare il proprio giudizio su un'Opera precedentemente esaminata e con parere già espresso, pertanto di annullare o riconsiderare un certificato o parere precedente. Qualunque opera e informazione su di essa, così come motivazioni e critiche, possono essere pubblicate dall'Archivio e da Luigi Di Vaia senza avviso.
8. L'Archivio avrà il diritto di riprodurre/pubblicare l'Opera o consentire che terzi la riproducano o pubblicino per qualsiasi finalità con allegati di ogni forma di contenuti critici o di pareri, attenendosi alle istruzioni del proprietario sull'indicazione della proprietà della stessa se il proprietario/i intendano eventualmente inserire i loro nomi, che dovranno comunque essere approvati dall'Archivio. Si ricorda che il Sig. Luigi Di Vaia detiene i diritti di immagine, copyright e tutti i diritti commerciali sulle Opere del Maestro e non può un privato o un Ente pubblicare, diffondere o stampare in nessun caso immagini di Opere artistiche senza autorizzazione scritta dallo stesso.
9. Il Richiedente/Proprietario sono gli unici che hanno effettuato gli scatti fotografici e con questo atto cedono in forma gratuita ogni diritto d'autore a Luigi Di Vaia che può pubblicare foto ricevute da Proprietari/Richiedenti. Gli stessi hanno provveduto a loro volta a farsi cedere tali diritti da eventuali loro fotografi professionali incaricati di realizzare scatti fotografici. Pertanto, si ritiene che le foto inviateci siano sempre libere da ogni utilizzo da parte dell'Archivio e diventino di proprietà di Luigi Di Vaia che ne potrà disporre come vorrà, citando eventualmente il nome del fotografo professionista, se opportunamente dichiarato. Il Richiedente/Proprietario si assume ogni responsabilità su tale questione di diritto d'autore e manleva l'Archivio e Luigi Di Vaia da ogni forma di responsabilità in merito alla questione fotografica, copyright e loro utilizzazione e in tutti i casi Proprietario/Richiedente rispondono di eventuali danni su tale questione.
10. Nel caso di cessione dell'Opera a terzi, il proprietario della medesima dovrà comunicarlo all'Archivio, che aggiornerà i propri dati al riguardo.
11. Il proprietario/i e il richiedente accettano che i propri dati siano gestiti secondo le norme della corrente legge sulla Privacy secondo la Policy Privacy sotto citata e debitamente firmata, che gli stessi hanno integralmente letto ed accettato senza riserve.
12. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il foro di Caserta.
13. Una volta inviati in Archivio tutta la documentazione e foto, l'Archivio non cancellerà mai le foto e le tratterà per sempre. Le foto fanno parte del bagaglio dei diritti d'autore del Maestro Eugenio Magno ceduti a Luigi Di Vaia e non sono dati personali o sensibili del proprietario, pertanto, non si applicano a regolamenti sulla Privacy.
14. Anche in caso di diniego alla certificazione e/o archiviazione o mancato pagamento, tutti i dati e foto saranno trattenuti dall'Archivio e non cancellati nel rispetto della Privacy Policy e in conformità alla legge. Il diritto alla pubblicazione delle immagini delle Opere è stato ceduto dal Maestro Eugenio Magno a Luigi Di Vaia, per tutte le opere esistenti, archiviate, archiviabili, non-archiviabili e non ancora tracciate.
15. In caso di perdita o furto dell'opera il Proprietario/Richiedente devono avvertire entro 15 giorni l'Archivio inviando copia della denuncia. In caso di smarrimento, perdita o distruzione del certificato è possibile fare richiesta di duplicato che sarà copia del precedente scansionato e timbrato e controfirmato, ma non è possibile richiedere un originale, a patto che non si voglia rifare nuova archiviazione. Anche il duplicato avrà un suo costo a parte. In caso di furto del certificato il Proprietario/Richiedente ne dovrà fare denuncia e inviare copia all'archivio entro 15 giorni. Si allegino sempre copie dei documenti di identità in corso validi.

Il Richiedente _____ Il Proprietario _____ Caserta, data _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. il Richiedente/Proprietario dichiara di approvare specificatamente le clausole 2, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 del precedente accordo

Il Richiedente _____ Il Proprietario _____ Caserta, data _____

Privacy Policy

Il Proprietario/i e Richiedente accettano che i propri dati personali e sensibili (quali l'assetto patrimoniale delle opere possedute) anche in caso di diniego alla certificazione-archiviazione, quali documenti di riconoscimento, eventuali altre informazioni documentali, email ed altre informazioni inerenti il rapporto con l'Archivio al fine di certificazione ed archiviazione delle Opere del Maestro Eugenio Magno siano detenute presso la sede o le sedi operative dell'Archivio che le custodirà secondo le regole interne dell'Archivio per un tempo pari alla durata del certificato richiesto e 10 anni dopo la cancellazione del certificato stesso. I dati dei proprietari e richiedenti sono quelli da loro liberamente forniti all'Archivio, pertanto possono essere personali e/o sensibili e sono tutti necessari al fine di determinare la certificazione dell'opera. Titolare della Privacy è il Presidente dell'archivio e per ogni controversia inerente alla privacy potrà essere inviata una e-mail a **info@archiviomagno.com**. L'archivio collabora anche con strutture fuori dalla Comunità europea e il Richiedente e Proprietario/i accettano fin da ora e senza riserve alcune, che i propri dati sensibili e personali potranno essere trasmessi anche all'estero e anche fuori dalla Comunità europea o ad altre strutture esterne come laboratori, restauratori, tecnici, commercialisti, sistemi o consulenti per fatturazioni, agenzie di lavoro, soci o operatori che collaborano con l'Archivio, ecc. I dati potranno essere aggregati in forma anonima per ragioni statistiche. In caso di cessione dell'Archivio o parte di esso a strutture esterne anche fuori dalla Comunità europea i propri dati sensibili e personali verranno ceduti a terzi. I dati personali e sensibili devono necessariamente, per ragioni di sicurezza, essere abbinati assieme alle foto dell'opera e al certificato emesso o al certificato di diniego. In caso si voglia la cancellazione dei dati personali e sensibili si dovrà annullare il certificato e il richiedente di tale cancellazione dovrà rispondere di eventuali danni al proprietario attuale dell'opera, in quanto tale opera verrà pubblicata in blacklist pubblicamente sul sito dell'archivio. Il consenso a tali regole di Privacy Policy è inderogabile alla prosecuzione del servizio. I proprietari dei dati potranno chiederne cancellazione, modifica, rettifica dei dati così come per Legge. Potranno altresì chiedere di non essere inseriti in liste come quelle di avviso in tal caso non verranno avvisati di mostre, eventi, pubblicazioni, ecc.

Il Richiedente/Proprietario accetta le condizioni della cui sopra Policy Privacy

☐ **Acconsento** ☐ **Non Acconsento** di essere inserito in apposite liste di avviso per essere invitato a mostre, eventi, pubblicazioni, ecc. in qualunque momento posso cancellarmi.

L'Archivio restituisce al Richiedente una copia del presente modulo firmato da un proprio rappresentante al fine di confermare l'avvenuto ricevimento di tutto il materiale fotografico sopra descritto e documentazione, ad avvenuto bonifico/pagamento del contributo.

Caserta, data _____

Il Richiedente _____

Il Proprietario _____